

采购信息公告

单位(盖章):



项目名称	计算机等电子办公设备维护单位采购
采购单位	合肥高新城市发展集团有限公司
项目需求概况	详见附件
项目预算	3.5 万元
供应商资格	1、在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，具备有效的营业执照和相应业务经营范围及维护能力。 2、具备丰富的企事业单位计算机等电子办公设备维护经验的投标单位优先。
公告时间	2026 年 4 月 21 日至 2026 年 4 月 27 日
报价文件要求	详见附件
报价文件递交时间及地点	1、报价文件递交时间：2026 年 4 月 28 日上午 11 时前； 2、递交地址：高新区望江西路 800 号综合生产楼合肥高新城市发展集团有限公司 602 会议室。
联系人及联系方式	陶工 0551-65393871

采购需求

项目名称：计算机等电子办公设备维护单位采购

采购方式：价格比选（低价优先）

最高投标限价：叁万伍仟元整（¥35000 元）

一、采购需求

计算机硬件维护/计算机软件维护/计算机外设维护/打印机维护/局域网络维护/电话线路维护/其他电子类设备维护。

二、服务范围和数量

台式计算机约 200 台，笔记本计算机约 15 台，桌面打印机约 70 台，复印机 10 台，投影、智慧屏 15 台，机房 1 个。

三、项目服务方式

1. 提供多种服务模式：现场服务，电话服务，远程协助服务。

2. 每周固定时间提供不低于 3 个半天的按照甲方工作时间现场驻点维护服务，如临时有紧急需要应及时到场服务。

3. 提供不低于全年 6*8*3*24 保修维护响应服务（每周 6 天/每天 8 小时，报修后 3 小时内到现场，24 小时内修复）。

四、中标方式和合同签订

投标人按照采购需求内容自主报价，有效最低价（含税）中标。中标单位应自收到我公司《中标通知书》后七日内到我公司签订合同，并严格按照公司要求开展相关工作。

五、付款方式和时间

项目服务期限为合同签订之日起一年。合同款应在服务期结束前 15 日甲方收到乙方有效票据后一次性支付。

六、投标报价时间、地点

1. 报价时间：2026 年 4 月 28 日 11 时前。
2. 报价地点：高新区望江西路 800 号综合生产楼合肥高新城市发展集团有限公司 602 会议室。

七、投标资格要求

1. 在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，具备有效的营业执照和相应业务经营范围及维护能力。
2. 具备丰富的企事业单位计算机等电子办公设备及网络维护经验的投标单位优先。

八、响应文件要求（报价文件）

投标单位需提交包含以下内容的响应文件（需密封并加盖公章）：

1. 公司营业执照副本复印件（加盖公章）。
2. 法定代表人身份证明或授权委托书（加盖公章）。
3. 报价表需清晰列明含税服务总价（大写：人民币 X 万 X 仟 x 佰 X 拾 X 元整，小写：¥XX,XXX.XX 元）（加盖公章）。
4. 投标单位认为需要提供的其他补充或说明文件等。

九、其他相关要求

报价时投标人应综合考虑合同期内政策性费用调整、地点变更、面积增加或者数量增加等各项因素，服务期限内不得以任何理由要求增加费用。

附件一

报价表

项目名称：计算机等电子办公设备维护单位采购

供应商名称	
总价报价	总金额：小写： <u>¥</u> _____元 大写： _____元
备注	供应商必须根据采购人所提供的服务范围，报出本项目服务总价（含税）。投标报价不得高于项目预算，否则报价无效。

供应商盖章：

日 期：

附件二

授权委托书

本授权书声明：（供应商名称）_____授权_____（授权代表姓名，手机号码）代表我方参加_____采购项目活动，全权代表本公司处理采购过程中的一切事宜。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件（正反面）：

授权代表身份证正面
扫描件

授权代表身份证反面
扫描件

特此声明。

供应商盖章：

日期：

注：1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，响应文件中提供授权代表身份证扫描件及**联系电话**。

2. 法定代表人参加采购的无需此件，但响应文件中须提供身份证扫描件需同时**提供联系电话**。

附件三

公司营业执照复印件